

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ СОШ №10 города-курорта Железноводска
 Н.И. Орчакова
 Приказ от 30.08.2024 г. №22 у/д



ДОРОЖНАЯ КАРТА
внедрения целевой модели наставничества
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 10» города-курорта Железноводска Ставропольского края на 2022-2024гг.

№	Наименование этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019 «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»	Сентябрь 2022г.	Зам.директора по УВР Казахян И.З.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1.Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества 2.Разработка и утверждение положения о наставничестве 3.Разработка и утверждение дорожной карты	Сентябрь 2022г	Зам.директора по УВР Казахян И.З.

			внедрения системы наставничества 4.Издание приказа назначение куратора внедрения целевой модели наставничества		
		Выбор форм и программ наставничества, исходя из потребностей	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве	Сентябрь 2022	Куратор зам. Директора по ВР Казахян И.З.
			Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества	Сентябрь 2022	
			Составление плана работы (дорожной карты) по следующим формам наставничества:», «Учитель - учитель»	Сентябрь 2022	Зам.директора по УВР Казахян И.З.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1.Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3.Проведение классных часов. 4.Информирование через раздел «Наставничество» на сайтах образовательных организаций. 5.Информирование внешней среды.	Сентябрь 2022,2023гг	Администрация, кл.руководители
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1.Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников направлений наставничества и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный педагог, тренер-преподаватель, педагог дополнительного образования, родители. 4.Сбор дополнительной информации о запросах	Сентябрь 2022,2023гг	Куратор зам. Директора по УВР Казахян И.З.

			наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.		
		Формирование базы наставляемых	1.Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2.Формированиебазы данных наставляемых из числа обучающихся.	Сентябрь 2022,2023гг	Куратор зам. директора по УВР Казахян И.З.
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Октябрь 2022,2023гг	Куратор зам. директора по УВР Казахян И.З.
			Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников из внешней среды	Сентябрь 2022,2023гг	Куратор зам. директора по УВР Казахян И.З.
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы	Сентябрь 2022,2023гг	Куратор зам. директора по УВР Казахян И.З.
			Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности	Сентябрь 2022,2023гг
			Организация и проведение обучающих семинаров для наставников	В течение 2022-2024гг	Куратор зам. директора по УВР Казахян И.З.
5	Формирование	Отбор наставников	1.Проведение анализа заполненных анкет	Октябрь	Кураторы,

	наставнических пар, групп	и наставляемых	потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника, наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары, группы.	2022, 2023гг	Наставники
	Закрепление наставнических пар, групп		Издание приказа «Об утверждении наставнических пар, групп»	Октябрь 2022, 2023гг	Директор Орчакова Н.И.
			Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения	Октябрь 2022-2024гг	Наставники
			Организация психологического сопровождения наставляемым, несформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника	Октябрь 2022-2023гг	Педагог-психолог
6	Организация и осуществление работы наставнических пар, групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	2022 -2023 уч. Год, 2023-2024 уч.год	Наставники
Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками		Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Январь 2023, Январь 2024г	Куратор	
7	Завершение наставничества	Отчеты по планам работы направлений	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества.	Май 2023 - 2024гг	Кураторы

		наставничества (1раз в квартал)	2.Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества. 3.Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников.		
		Мотивация поощрения наставников	и 1.Издание приказа о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Вручение Благодарственных писем партнерам. 3.Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Май 2023, май 2024г	Директор Орчакова Н.И.
			1.Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайте образовательной организации.	Май 2023 - 2024гг	Кураторы