

Принято решением
Совета Бюджетного учреждения
протокол № 2 от 12.01.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете МБОУ СОШ №10
города-курорта Железноводска Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (редакции от 02.03.2016) "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10» города-курорта Железноводска Ставропольского края.

1.2. Педагогический совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее Бюджетное учреждение) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом и действует в соответствии с Уставом бюджетного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Педагогический совет создаётся для участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в учреждении, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2. Порядок формирования и состав Педагогического совета

2.1. Педагогический совет создаётся из числа всех членов педагогического коллектива Бюджетного учреждения. В его состав также могут входить с правом совещательного голоса председатель Совета Бюджетного учреждения, председатель Совета родителей.

2.2. Педагогический совет возглавляет председатель, который избирается членами Педагогического совета из их числа простым большинством голосов сроком на один год.

2.3. Секретарь Педагогического совета избирается из его состава на один учебный год и ведёт протоколы заседаний.

3. Полномочия Педагогического совета Бюджетного учреждения

3.1. Педагогический совет Бюджетного учреждения имеет следующие полномочия:

- принимать локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса, вопросы организации методической работы в Бюджетном учреждении:

-обсуждать и принимать Основную образовательную программу среднего общего образования, реализуемую в Бюджетном образовательном учреждении, план работы Бюджетного учреждения на учебный год; обсуждать и выбирать учебные планы, программы, учебники, формы и методы образовательного процесса и способы их реализации,

принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования; определять направление опытно-экспериментальной работы, заслушивать отчёты о её ходе и давать оценку эксперименту;

- решать вопросы проведения промежуточной аттестации обучающихся 10-11 классов;

- принимать решение о переводе обучающихся 10 классов в 11 класс, о допуске обучающихся 11 классов к государственной итоговой аттестации, о выпуске обучающихся 11 классов, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию, о награждении выпускников 11 классов медалями федерального уровня «За особые успехи в учении», краевого уровня «За особые успехи в обучении».

Обсуждать, в случае необходимости, успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей), рассматривать дисциплинарные проступки, совершённые обучающимися; рассматривать вопросы аттестации педагогических работников в установленной форме; заслушивать отчёты о работе отдельных педагогов по представлению заместителей руководителя; утверждать характеристики преподавателей, представляемых к почётным званиям и почётным грамотам различного уровня; рассматривать другие вопросы жизнедеятельности Бюджетного учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия; делегировать представителей в Совет учреждения.

К исключительной компетенции Педагогического совета Бюджетного учреждения относится принятие решения об отчислении из школы несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края.

Бюджетного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего

обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4. Порядок работы Педагогического совета

4.1. Педагогический совет Бюджетного учреждения собирается на заседания не реже одного раза в учебную четверть в соответствии с планом работы, утверждаемым его председателем ежегодно.

4.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Педагогического совета.

4.3. Решения Педагогического совета принимаются 2/3 голосов присутствующих. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Педагогического совета.

4.4. Заседание Педагогического совета ведёт его председатель.

Секретарь Педагогического совета ведёт протоколы заседаний Педагогического совета и сдаёт их в архив по завершении работы Педагогического совета.

4.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на Педагогическом совете обязательно.

4.6. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех членов образовательного процесса.

4.7. Решения Педагогического совета, касающиеся участников образовательного процесса, своевременно доводятся до их сведения.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

5.2. Документация Педагогического совета постоянно хранится в делах Бюджетного учреждения и передаётся по акту. В соответствии с установленным порядком документация Педагогического совета сдаётся в архив его секретарём.