

Принято решением
Педагогического совета
МБОУ СОШ №10
города-курорта Железноводска
Ставропольского края
Протокол от 09.01.2023 г. № 3

Совета Бюджетного учреждения
протокола № 2 от 12.01.2023 г.

Утверждено
приказом директора МБОУ СОШ №10
города-курорта Железноводска
Ставропольского края
от 12.01.2023 г. № 2 о/д
Н.И.Орчкова



**Положение
о профильных классах МБОУ СОШ №10
города курорта-Железноводска Ставропольского края**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012г № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом 11 части 3 статьи 5 Закона Ставропольского края «Об образовании» и на основании Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденного Постановлением Правительства Ставропольского края от 21 июля 2014 года № 286-п (в ред. постановления Правительства Ставропольского края от 29.05.2018 N 216-п

1.2 Настоящее Положение разработано для организации индивидуального отбора обучающихся при приеме в классы профильного обучения МБОУ СОШ №10.

1.3.Индивидуальный отбор проводится в МБОУ СОШ №10 при приеме обучающихся в классы профильного обучения по программам среднего общего образования.

1.4.Прием обучающихся в классы профильного обучения осуществляется при наличии в них свободных мест вне зависимости от места жительства обучающихся.

1.5. Индивидуальный отбор обучающихся в классы профильного обучения начинается с 10 клас

1.6. Профильное обучение — средство дифференциации и индивидуализации обучения, когда за счет изменений в структуре, содержании и организации образовательного процесса более полно учитываются интересы, склонности и способности обучающихся, создаются условия для образования

старшеклассников в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования. При этом существенно расширяются возможности выстраивания обучающимся индивидуальной образовательной траектории.

1.7. Профильное обучение позволяет:

- создать условия для дифференциации содержания обучения старшеклассников, построения индивидуальных образовательных программ; обеспечить углубленное изучение отдельных учебных предметов; установить равный доступ к полноценному образованию разным категориям обучающихся, расширить возможности их социализации;

- обеспечить преемственность между общим и профессиональным образованием, в том числе более эффективно подготовить выпускников 11 классов к освоению программ высшего профессионального образования.

1.8. Настоящее положение регулирует особенности приема обучающихся, содержания и организации образовательного процесса в профильных классах школы.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности в профильных классах осуществляется в соответствии с лицензией, полученной образовательным учреждением в установленном порядке.

1.10. Профильные классы создаются на уровне среднего общего образования (10-11 классы) и предполагают изучение отдельных предметов, образовательных областей или направлений на повышенном уровне.

II. Порядок организации индивидуального отбора для формирования профильных классов уровня среднего общего образования.

1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в соответствии с личным заявлением родителей (законных представителей) обучающихся на участие в индивидуальном отборе обучающихся.

2. МБОУ СОШ №10 не позднее 30 календарных дней до даты проведения индивидуального отбора обучающихся информирует обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявления и о процедуре проведения индивидуального отбора обучающихся путем размещения соответствующей информации на официальном сайте МБОУ СОШ №10, на информационных стендах и доведения информации на родительских собраниях.

3. Родители (законные представители) обучающихся не позднее 10 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора обучающихся подают заявление на имя директора школы.

4. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- дата, место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) обучающегося;
- класс профильного обучения, в который организован индивидуальный отбор обучающихся.

5. Обучающиеся, принимающие участие в индивидуальном отборе, получившие основное общее образование в других школах, к заявлению прилагают копии следующих документов:

- свидетельства о рождении или паспорта;
- ведомости успеваемости обучающегося за последние 2 года обучения, заверенные подписью руководителя и печатью соответствующей образовательной организации;
- аттестат об основном общем образовании и результаты государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на профильном уровне;
- портфолио достижений обучающегося (грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся (призовые места) (при наличии)

6. Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным нотариально переводом на русский язык.

7. Заявление и документы могут быть направлены родителями (законными представителями) в форме электронных документов через ведомственную учетную систему «Аверс» (<http://178.211.1.213:8200/projects/stav/> - ссылка для входа в систему)

8. Для организации индивидуального отбора обучающихся создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся из числа педагогических работников, осуществляющих обучение по соответствующим профильным учебным предметам, руководящих и иных работников школы, представителей Совета МБОУ СОШ №10.

9. Численный и персональный состав комиссии утверждается приказом директора.

10. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в три этапа:

1 этап – проведение комиссией экспертизы документов согласно следующим критериям:

- наличие у обучающегося годовых отметок успеваемости «хорошо» и «отлично» по профильным предметам за последние 2 года обучения;
- наличие у обучающегося отметок «хорошо» и «отлично» по результатам государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по профильным предметам;
- наличие у обучающегося за последние 2 года обучения учебных, интеллектуальных достижений в олимпиадах и иных интеллектуальных и творческих конкурсах различных уровней, соответствующих выбранному профилю.

2 этап – составление рейтинга достижений обучающихся по итогам проведения комиссией экспертизы документов.

3 этап – принятие решения комиссией о зачислении обучающихся в класс профильного обучения.

11. Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней с даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся по следующей бальной системе:

- за отметку «хорошо» по соответствующему учебному предмету обучающемуся выставляется 3 балла за один предмет;
- за отметку «отлично» по соответствующему учебному предмету обучающемуся выставляется 5 баллов за один предмет;
- за достижения обучающегося на муниципальном уровне обучающемуся выставляется 3 балла за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 6 баллов);
- за достижения обучающегося на краевом уровне обучающемуся выставляется 5 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 15 баллов);
- за достижения обучающегося на всероссийском уровне обучающемуся выставляется 10 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 20 баллов);
- за достижения обучающегося на международном уровне обучающемуся выставляется 15 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 30 баллов).

12. По результатам проведения комиссией экспертизы документов в течение 1 рабочего дня после проведения экспертизы документов составляется рейтинг достижений обучающихся по мере убывания количества набранных ими баллов.

При равных результатах индивидуального отбора обучающихся учитываются средние баллы по аттестатам об основном общем образовании.

13. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии в течение трех рабочих дней со дня окончания проведения индивидуального отбора обучающихся.

14. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в класс профильного обучения не является основанием для отказа в приеме обучающегося в МБОУ СОШ №10.

15. Информация о результатах индивидуального отбора обучающихся доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) путем ее размещения на официальном сайте школы и на информационных стендах в день принятия решения комиссией.

16. При условии наличия свободных мест в классах профильного обучения после окончания проведения индивидуального отбора обучающихся допускается проведение дополнительного индивидуального отбора обучающихся в соответствии с настоящим Положением.

III. Подача и рассмотрение апелляции

1. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающихся с решением комиссии они имеют право в течение 3 рабочих дней со дня размещения на сайте школы и на информационных стендах

информации об итогах индивидуального отбора обучающихся направить апелляцию путем подачи письменного заявления в апелляционную комиссию школы.

2. Апелляция рассматривается в течение 1 рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающиеся и (или) их родители (законные представители).

3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора.

Апелляционная комиссия формируется в количестве трех человек из числа работников школы, не входящих в состав комиссии в текущем учебном году.

4. Апелляционная комиссия принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

5. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов ее членов, участвующих в ее заседании. При равном количестве голосов членов апелляционной комиссии председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем комиссии и доводится в письменной форме до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, подавших апелляцию в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

7. Зачисление обучающихся в классы профильного обучения осуществляется на основании решения комиссии и оформляется приказом директора в течение 10 календарных дней после оформления протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, но не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.

IV. Содержание и организация образовательного процесса.

4.1. Учебный план школы для профильных классов разрабатывается на основе федерального базисного учебного плана с учетом соблюдения норм максимально допустимой нагрузки обучающихся и методических рекомендаций, разработанных для работы в классах данного вида. Учебные планы и программы учебных дисциплин утверждаются директором школы после соответствующей экспертизы методического совета школы и рассмотрения на педагогическом совете.

4.2 Учебный план профильного класса включает в себя три блока предметов, позволяющих обучающимся получить более глубокие и разносторонние теоретические знания и практические навыки по избранному профилю.

Базовые общеобразовательные предметы являются обязательными для всех обучающихся во всех профилях обучения.

Профильные общеобразовательные предметы – предметы повышенного уровня, определяющие направленность каждого конкретного профиля обучения.

Элективные курсы – обязательные для посещения курсы по выбору обучающихся, входящие в состав профиля обучения, реализуются за счет школьного компонента.

В рамках школьных планов профильного обучения каждый обучающийся может выстраивать свою образовательную траекторию обучения и индивидуальный учебный план, где указываются виды учебных курсов и количество часов, отводимое на их изучение.

Знания обучающихся по всем предметам оцениваются на общих основаниях.

4.3. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в профильных классах определяется педагогическим советом школы и закрепляется локальным актом Бюджетного учреждения.

4.4. Государственная итоговая аттестация по завершении среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации, нормативными актами органов Управления образованием администрации города-курорта Железноводска.

V. Управление профильными классами

5.1. Полную ответственность за организацию и результаты деятельности профильных классов несет администрация Бюджетного учреждения.

5.2. Управление профильными классами проводится в соответствии с уставом Бюджетного учреждения и Правилами внутреннего распорядка обучающихся Бюджетного учреждения.

5.3. В целях оценки потенциала, эффективности и определения тенденций развития класса в Бюджетном учреждении учителями-предметниками ежемесячно проводятся диагностические работы (в формате ЕГЭ) по русскому языку, математике (базовый и профильный уровень) во всех профилях обучения и по профильным предметам каждого профиля обучения, осуществляется сравнительный анализ результатов обученности обучающихся на соответствие требованиям обязательного минимума знаний базового и профильного компонента ФГОС СОО, разрабатывается индивидуальный план коррекции знаний и ликвидации пробелов в знаниях.