

Принято решением
Совета Бюджетного учреждения
протокол № 2 от 12.01.2023 г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 10
города-курорта Железноводска
Ставропольского края
Н.И.Орчакова



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете МБОУ СОШ № 10
города-курорта Железноводска Ставропольского края

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.03.2016) "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10» города-курорта Железноводска Ставропольского края.

1.2. Совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10» города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее Совет Бюджетного учреждения) является коллегиальным органом управления и действует в соответствии с Уставом бюджетного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Совет Бюджетного учреждения представляет интересы всех участников образовательного процесса (обучающихся, педагогических работников и родителей (законных представителей)). Срок полномочий Совета Бюджетного учреждения – 2 учебных года. Члены Совета Бюджетного учреждения работают на безвозмездной основе.

2. Порядок формирования, состав Совета Бюджетного учреждения и режим работы.

2.1. Члены Совета Бюджетного учреждения выбираются на конференции делегатов от родителей (законных представителей), обучающихся и педагогических работников. Делегаты от каждой группы участников образовательного процесса выбираются на общих собраниях родителей (законных представителей), обучающихся и педагогических работников. Конференция делегатов выбирает из своего состава 11 членов Совета Бюджетного учреждения: 6 - от педагогических работников, 3 - от родителей (законных представителей), 2- от обучающихся, а так же определяет персональный состав его членов. В Совет Бюджетного учреждения обязательно должен входить директор школы.

2.2. На первом заседании члены Совета Бюджетного учреждения избирают председателя Совета Бюджетного учреждения-срок полномочий – 2 учебных года и секретаря- срок полномочий– 2 учебных года. На первом заседании Совета Бюджетного учреждения избираются председатель и секретарь Совета (им не могут быть директор бюджетного учреждения и лица моложе 18 лет);

2.3. Заседания Совета Бюджетного учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Также заседания

Совета Бюджетного учреждения могут созываться по требованию не менее половины членов Совета Бюджетного учреждения либо в случае досрочного

выбытия члена Совета Бюджетного учреждения для проведения довыборов. Любой член Совета Бюджетного учреждения может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

2.3. Заседания Совета Бюджетного учреждения являются открытыми (на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т. е. обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники, представители Учредителя и органов самоуправления). На заседаниях Совета Бюджетного учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета Бюджетного учреждения и секретарём.

2.5. Решения Совета Бюджетного учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц. Руководитель Бюджетного учреждения вправе приостановить решение Совета Бюджетного учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

2.6. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и считаются правомочными, если на заседании Совета Бюджетного учреждения присутствовало не менее 2/3 состава, а за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

3. Полномочия Совета Бюджетного учреждения

3.1. Совет Бюджетного учреждения имеет следующие полномочия:

- принимать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления Бюджетного учреждения в соответствии с настоящим положением;
- разрабатывать локальные акты Бюджетного учреждения, касающиеся образовательного процесса;
- разрабатывать правила поведения для обучающихся;
- разрабатывать требования к внешнему виду обучающихся;
- вносить предложения о внесении изменений и дополнений в Устав бюджетного учреждения;
- заслушивать ежегодные отчёты администрации бюджетного учреждения: о результатах самооценки деятельности бюджетного учреждения за учебный год; о поступлениях и расходах финансовых и материальных средств бюджетного учреждения; по вопросам относящимся к полномочиям Совета;
- принимать, при необходимости, решения по другим вопросам жизни бюджетного учреждения, которые не относятся к компетенции Педагогического совета, Совета родителей бюджетного учреждения и Общего собрания работников бюджетного учреждения.

4. Документация Совета

4.1. Заседания Совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета. Протокол подписывается Председателем и секретарём Совета.

4.2. Документация Совета постоянно хранится в делах учреждения и передаётся по акту. Документация Совета сдается в архив его секретарём в соответствии с установленным порядком.